

## REGISTRO DE ENTRADA

Ayuntamiento de Benidorm

**TIPO DOCUMENTO:** Registro de Documentación no normalizada

FECHA PRESENTACIÓN: 27-07-2020

EXPEDIENTE: :

### DATOS DEL INTERESADO

NOMBRE: Villaviñas SI DNI/CIF: DOMICILIO: Avenida Libertad 1 C.P.: 03181 PROVINCIA:  
Alicante MUNICIPIO: TORREVIEJA TLFNO. FIJO: MÓVIL: E-MAIL:

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

DOMICILIO: Avenida Libertad 1 C.P.: 03181 PROVINCIA: Alicante MUNICIPIO: TORREVIEJA

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### EXPONE

Que a través de esta instancia, presentamos Declaración Responsable de Primera Ocupación correspondiente a la Torre 1 (integrada por 134 viviendas, 175 plazas de garaje, 49 trasteros y piscinas), de la Urbanización denominada Residencial Sunset Waves, sita en Avda. República Argentina nº 6, Benidorm. Junto con esta instancia, aportamos la documentación requerida para la validez de la presente Declaración Responsable de Primera Ocupación.

#### SOLICITA

Que se tenga por presentada junto con la documentación aportada la presente Declaración Responsable de Primera Ocupación, correspondiente a la Torre 1 (integrada por 134 viviendas, 175 plazas de garaje, 49 trasteros y piscinas), de la Urbanización denominada Residencial Sunset Waves, sita en Avda. República Argentina nº 6, Benidorm., para que despliegue todos sus efectos jurídicos desde el momento del registro de la misma.

### DOCUMENTOS ANEXOS

00-Instancia DRPO .pdf, 01-CIF VILLAVIÑAS, S.L.U.pdf, 03-PODER MANUEL FERNANDEZ FIGARES MORALES 954 REGISTRO.pdf, 05-Tasas Benidorm.pdf, 06-Listado modificaciones Proyecto Refundido.pdf, 06-Proyecto Estado Final de Obras.pdf, 07-CFO Aparejador.pdf, 07-CFO Arquitecto.pdf, 08-Acta Sunset.pdf, 09-Libro del Edificio SUNSET WAVES.pdf, 10-Certificado Abastecimiento.pdf, 10-Certificado Alcantarillado.pdf, 10-Certificado Iberdrola.pdf, 11-Certificado acústico.pdf, 12-COPIA SIMPLE ondh (TORRE 1).pdf, 13-Fotografías.pdf, 15-CAA855483 RAE.PDF, 15-CAA855484 RAE.PDF, 15-CAA855485 RAE.PDF, 15-CAA855489 RAE.PDF, 15-CAA855491 RAE.PDF, 15-CAA855493 RAE.PDF, 17-CEE.pdf, 18-Licencia e inicio.pdf, 19-CERINSBT GARAJE.pdf, 20-C116092000001P\_CertificadoFinalObraFase1SunsetWavesBenidorm\_-FIRMADO.pdf, 20-C116092000001P\_ProtocolodePruebasFase1SunsetWavesBenidorm\_-FIRMADO.pdf, 21-200708 Alta Catastral Sunset Waves.pdf, 22-199-06 Cont. y Grúas Juanmi.pdf, 99-PEM PARCIAL.PDF

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ FIGARES MORALES MANUEL	27-07-2020 13:57:48

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 1 / 2





<b>Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales</b>	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Benidorm.
<b>Finalidad</b>	Gestionar las solicitudes de registro.
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
<b>Información detallada</b>	Más información en la <a href="https://sede.benidorm.org/proteccion-de-datos">https://sede.benidorm.org/proteccion-de-datos</a>

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ FIGARES MORALES MANUEL	27-07-2020 13:57:48

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA/S DE NUEVA PLANTA EN SUELO URBANO**

(Sólo válida en caso de no haber sufrido variaciones respecto al proyecto que obtuvo licencia. Se presentará un modelo por cada vivienda)

**DATOS DEL INTERESADO**

Nombre y apellidos o Razón Social		Villaviñas S.L.U.		NIF	
Domicilio (para notificaciones)					
Avda. Libertad nº 1					
Población	Torreveja	C.P.	03181	Teléfono	Fax o E-mail

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre y apellidos		Manuel Fernández-Figares Morales		NIF	
Domicilio (para notificaciones)					
Avda. Libertad nº 1					
Población	Torreveja	C.P.	03181	Teléfono	Fax o E-mail

**DATOS DE LA VIVIENDA**

Nombre de la vía				Avda. República Argentina		Nº		6	
Nombre del edificio			Residencial Sunset Waves		Bloque	Escalera	Planta	Puerta	
Referencia catastral				8596502YH4689N0001AB		Superficie útil		Fecha certificado final de obra	
						10.027,75m		08/06/20	

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)**

- Documento identificativo de la persona solicitante N.I.F.
- De ser persona física que actúe mediante representante, deberá acreditarse la representación por cualquier medio valido en derecho que deje constancia fidedigna.
- De ser persona jurídica, poder de representación de la misma, mediante escritura de constitución, modificación o certificado del Registro Mercantil, que acredite la representación.
- De ser Comunidad de Propietarios, el presidente de la misma acreditando mediante copia del acta de la comunidad o certificado del secretario-administrador.
- x Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales vigentes.
- x 2 Ejemplares en CD del Proyecto o Estado final de obras. En caso de haberse producido modificaciones respecto al proyecto original, siempre previamente aprobadas por la administración, será un Proyecto refundido del que se eliminará cada parte que haya sido modificada respecto al original y se sustituirá por la última modificación introducida.
- x Certificación final de obra expedida por la dirección facultativa y visada por el respectivo colegio profesional.
- x Acta de recepción de la obra.
- x Libro del Edificio en formato digital.
- x Certificación de las compañías y entidades suministradoras acreditativas de haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de sonido.
- Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.)
- Fotografías de la parcela (10\*15) en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que linden con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, en las que se describan completamente la edificación terminada.  
Certificado final de obras de urbanización, en su caso.
- x En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Consellería de Industria.
- Certificado del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, adjuntándose la correspondiente autorización del organismo de cuenca.



- Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del Proyecto y del Edificio Terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios.
- Copia de licencia municipal de edificación y autorización de inicio de las obras.
- Certificado de las instalaciones del garaje en caso de existencia de garaje comunitario.
- Boletín de instalación de telecomunicaciones sellado por la Jefatura de Inspección correspondiente, o en su caso, certificado final de obra de telecomunicaciones cuando proceda de acuerdo con el Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el
- Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.
- Documento informativo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de declaración de alteraciones catastrales, para la presentación posterior por el mismo ante suma o la gerencia del catastro del documento.
- Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la PRIMERA OCUPACIÓN.

Así mismo se manifiesta que, a partir de la presentación de ésta declaración responsable, acompañada de toda la documentación, al Ayuntamiento de Benidorm, se dispone de autorización administrativa suficiente para legitimar la PRIMERA OCUPACIÓN de la vivienda descrita anteriormente.

En BENIDORM, a 27 de JULIO de 20  20  

Firma del declarante.

**CONTROL FORMAL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO**

En virtud de lo dispuesto en la Ordenanza de autorizaciones urbanísticas y de actividades, se procede, en este acto, por los servicios administrativos al **examen formal** de la documentación de la declaración responsable presentada en el Registro General de Entrada, y examinada la documentación resulta:

Que está **INCOMPLETA**: Los documentos arriba **NO MARCADOS** por la Administración, faltan o están incompletos, y por lo tanto la persona declarante responsable dispone de **DIEZ DÍAS** para aportarlos, de conformidad con lo regulado en el Art. 68 de la Ley 39/2015 del P.A.C.A.P, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la declaración presentada, previa resolución expresa que deberá notificarse al interesado, en los términos previstos en el Art. 21 de la Ley 39/2015 del P.A.C.A.P.

El incumplimiento del requerimiento de subsanación supondrá que la presentación de la misma no producirá efectos de ningún tipo, como si no se hubiera presentado la misma, y habilitará a la Administración para que disponga la prohibición de realizar los actos contenidos en la declaración responsable.

Que está **COMPLETA**: Comprobado por los servicios administrativos la documentación presentada, se traslada a los servicios técnicos municipales para el visto bueno, de conformidad con la normativa urbanística vigente.

Fdo. \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales</b>	
Responsable	Ayuntamiento de Benidorm.
Finalidad	Gestionar la solicitud realizada ante Administración Urbanística.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
Información detallada	Más información a través del Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:dpd@benidorm.org">dpd@benidorm.org</a> , en la página web municipal <a href="http://www.benidorm.org">www.benidorm.org</a> – Áreas Municipales – URBANISMO y en el departamento de administración de Urbanismo.

## REGISTRO DE ENTRADA

Ayuntamiento de Benidorm

**TIPO DOCUMENTO:** Registro de Documentación no normalizada

**FECHA PRESENTACIÓN:** 29-01-2021

**EXPEDIENTE:** 2021/REGING-1140

### DATOS DEL INTERESADO

**NOMBRE:** Villaviñas SI **DNI/CIF:** 00345736 **DOMICILIO:** Avenida Libertad 1 **C.P.:** 03181 **PROVINCIA:** Alicante **MUNICIPIO:** TORREVIEJA **TLFNO. FIJO:** 927359346 **MÓVIL:** 627359346 **E-MAIL:** fernandez@imgrupoinmobiliaria.com

### DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

**DOMICILIO:** Avenida Libertad 1 **C.P.:** 03181 **PROVINCIA:** Alicante **MUNICIPIO:** TORREVIEJA

### DATOS DE LA SOLICITUD

#### EXPONE

Que a través de esta instancia, presentamos Declaración Responsable de Primera Ocupación correspondiente a la Torre 2 (integrada por 134 viviendas, 152 plazas de garaje y 21 trasteros), de la Urbanización denominada Residencial Sunset Waves, sita en Avda. República Argentina nº 6, Benidorm. Junto con esta instancia, aportamos la documentación requerida para la validez de la presente Declaración Responsable de Primera Ocupación.

#### SOLICITA

Que se tenga por presentada junto con la documentación aportada, la presente Declaración Responsable de Primera Ocupación, correspondiente a la Torre 2 (integrada por 134 viviendas, 152 plazas de garaje y 21 trasteros), de la Urbanización denominada Residencial Sunset Waves, sita en Avda. República Argentina nº 6, Benidorm., para que despliegue todos sus efectos jurídicos desde el momento del registro de la misma.

### DOCUMENTOS ANEXOS

0 Instancia.pdf, 1 CIF VILLAVIÑAS, S.L.U.pdf, 3 PODER REPRESENTACIÓN.pdf, 5 Justificante Tasa.pdf, 6 Proyecto As Built.pdf, 7 CFO.pdf, 8 ACTA RECEPCION OBRA.pdf, 9 Libro del Edificio.pdf, 10 Certificado Agua Potable.pdf, 10 Certificado Alcantarillado.pdf, 10 Certificado Iberdrola.pdf, 11 Certificado Acústico.pdf, 12 Escritura Declaración Obra Nueva y División Horizontal.pdf, 13 Fotografías.pdf, 14 Acta Comprobación Obras Urbanización.pdf, 15 RAES.pdf, 17 Certificado Eficiencia Energetica.pdf, 18 Licencia e inicio.pdf, 19 Certificado Instalación Garaje.pdf, 20 Certificado Teleco.pdf, 21 Alta Catastral.pdf, 22 Certificados Gestión de Residuos.pdf

**Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales**

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ FIGARES MORALES MANUEL	29-01-2021 11:54:18

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 1 / 2



<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Benidorm.
<b>Finalidad</b>	Gestionar las solicitudes de registro.
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
<b>Información detallada</b>	Más información en la <a href="https://sede.benidorm.org/proteccion-de-datos">https://sede.benidorm.org/proteccion-de-datos</a>

ID DOCUMENTO: XngYO4grCr5d2cXC8HX1XC00rw=  
 Verificación código: <https://sede.benidorm.org/verifica>



FIRMADO POR	FECHA FIRMA
FERNANDEZ FIGARES MORALES MANUEL	29-01-2021 11:54:18

Ayuntamiento de Benidorm, Plaza de SS.MM. Los Reyes de España, 1 – 03501 Benidorm (ALICANTE)

Tlf: 96 681 54 00 – Fax: 96 586 39 44

Página: 2 / 2

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA/S DE NUEVA PLANTA EN SUELO URBANO**

(Sólo válida en caso de no haber sufrido variaciones respecto al proyecto que obtuvo licencia. Se presentará un modelo por cada vivienda)

**DATOS DEL INTERESADO**

Nombre y apellidos o Razón Social Villaviñas S.L.U. NIF \_\_\_\_\_

Domicilio (para notificaciones) Avda. Libertad nº 1

Población Torrevieja C.P. 03181 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax o E-mail \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nombre y apellidos Manuel Fernández-Figares Morales NIF \_\_\_\_\_

Domicilio (para notificaciones) Avda. Libertad nº 1

Población Torrevieja C.P. 03181 Teléfono \_\_\_\_\_ Fax o E-mail \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA VIVIENDA**

Nombre de la vía Avenida República Argentina Nº 6

Nombre del edificio Residencial Sunset Waves Bloque 2 Escalera \_\_\_\_\_ Planta \_\_\_\_\_ Puerta \_\_\_\_\_

Referencia catastral \_\_\_\_\_ Superficie útil \_\_\_\_\_ Fecha certificado final de obra 15/12/20

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)**

- Documento identificativo de la persona solicitante N.I.F.
- De ser persona física que actúe mediante representante, deberá acreditarse la representación por cualquier medio valido en derecho que deje constancia fidedigna.
- De ser persona jurídica, poder de representación de la misma, mediante escritura de constitución, modificación o certificado del Registro Mercantil, que acredite la representación.
- De ser Comunidad de Propietarios, el presidente de la misma acreditando mediante copia del acta de la comunidad o certificado del secretario-administrador.
- Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales vigentes.
- 2 Ejemplares en CD del Proyecto o Estado final de obras. En caso de haberse producido modificaciones respecto al proyecto original, siempre previamente aprobadas por la administración, será un Proyecto refundido del que se eliminará cada parte que haya sido modificada respecto al original y se sustituirá por la última modificación introducida.
- Certificación final de obra expedida por la dirección facultativa y visada por el respectivo colegio profesional.
- Acta de recepción de la obra.
- Libro del Edificio en formato digital.
- Certificación de las compañías y entidades suministradoras acreditativas de haber abonado los derechos de las acometidas generales, por lo que dichos servicios están en disposición de ser contratados.
- Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de sonido.
- Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.)
- Fotografías de la parcela (10\*15) en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, en las que se describan completamente la edificación terminada.  
Certificado final de obras de urbanización, en su caso.
- En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento supervisado por la Consellería de Industria.
- Certificado del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, adjuntándose la correspondiente autorización del organismo de cuenca.

- Inscripción del Certificado de Eficiencia Energética del Proyecto y del Edificio Terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios.
- X Copia de licencia municipal de edificación y autorización de inicio de las obras.
- X Certificado de las instalaciones del garaje en caso de existencia de garaje comunitario.
- X Boletín de instalación de telecomunicaciones sellado por la Jefatura de Inspección correspondiente, o en su caso, certificado final de obra de telecomunicaciones cuando proceda de acuerdo con el Real Decreto 346/2011, de 11 de marzo, por el que se aprueba el
- X Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones.
- Documento informativo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales de declaración de alteraciones catastrales, para la presentación posterior por el mismo ante suma o la gerencia del catastro del documento.
- Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El abajo firmante, cuyos datos figuran en el encabezamiento del presente escrito, DECLARA RESPONSABLEMENTE que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos exigibles establecidos en la norma vigente, para obtener la PRIMERA OCUPACIÓN.

Así mismo se manifiesta que, a partir de la presentación de ésta declaración responsable, acompañada de toda la documentación, al Ayuntamiento de Benidorm, se dispone de autorización administrativa suficiente para legitimar la PRIMERA OCUPACIÓN de la vivienda descrita anteriormente.

En Benidorm a 28 de Enero de 20 21



Firma del declarante.

**CONTROL FORMAL PREVIO A SU PRESENTACIÓN EN EL REGISTRO**

En virtud de lo dispuesto en la Ordenanza de autorizaciones urbanísticas y de actividades, se procede, en este acto, por los servicios administrativos al examen formal de la documentación de la declaración responsable presentada en el Registro General de Entrada, y examinada la documentación resulta:

Que está INCOMPLETA: Los documentos arriba NO MARCADOS por la Administración, faltan o están incompletos, y por lo tanto la persona declarante responsable dispone de DIEZ DÍAS para aportarlos, de conformidad con lo regulado en el Art. 68 de la Ley 39/2015 del P.A.C.A.P, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose la declaración presentada, previa resolución expresa que deberá notificarse al interesado, en los términos previstos en el Art. 21 de la Ley 39/2015 del P.A.C.A.P.

El incumplimiento del requerimiento de subsanación supondrá que la presentación de la misma no producirá efectos de ningún tipo, como si no se hubiera presentado la misma, y habilitará a la Administración para que disponga la prohibición de realizar los actos contenidos en la declaración responsable.

Que está COMPLETA: Comprobado por los servicios administrativos la documentación presentada, se traslada a los servicios técnicos municipales para el visto bueno, de conformidad con la normativa urbanística vigente.

Fdo. \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Información básica sobre el tratamiento de sus datos personales</b>	
Responsable	Ayuntamiento de Benidorm.
Finalidad	Gestionar la solicitud realizada ante Administración Urbanística.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y/o portabilidad.
Información detallada	Más información a través del Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:dpd@benidorm.org">dpd@benidorm.org</a> , en la página web municipal <a href="http://www.benidorm.org">www.benidorm.org</a> – Áreas Municipales – URBANISMO y en el departamento de administración de Urbanismo.